

Rutineeier: Ellen Margrethe Carlsen Avd. direktør FFBU HelseDirektoratet	Rutine for organisering og drift av Ungdomspanelet	Saksnummer 360: 15/9582 Versjonsnummer: 1.0
Godkjent av: Programstyret for DigiUng		Gyldig fra: 05.12.2022
		Sist revidert: 05.12.2022
Forvaltningsansvar: HelseDirektoratet		Revisjonsfrekvens: Ved vesentlige endringsbehov.

Dato:	Versjon:	Endring/merknad:	Utført av:	Godkjent av:
05.1.2022	1.0		Edle Fuglset Buer	

Innhold

1	Innhold.....	2
2	Innledning.....	2
3	Rett til medvirkning.....	2
4	Ungdomspanelets mandat	3
5	Drift av Ungdomspanelet	3
5.1	Rekruttering av Ungdomspanelet	3
5.2	Kontakt med foresatte	4
5.3	Økonomisk ansvar	4
5.4	Organisering av møter.....	4
5.5	Rutine for å bruke Ungdomspanelet	5
6	Vedlegg.....	8
6.1	Samtykkeskjema for foresatte.....	8
6.2	Registrering av oppdragstaker/honorarlønnet i SAP selvbetjeningsportal.....	9
7	Aktuelle dokumenter som omtaler brukermedvirkning	10

1 Innledning

DigiUng-programmet handler om å samordne og videreutvikle digitale tjenester til ungdom i alderen 13 til 20 år. Brukerinnsikt og brukerforankring har vært en grunnpilar for DigiUng sin virksomhet og valg av prosjekter siden oppstart. Helsedirektoratet ble i tillegg til tildelingsbrev (nr. 54) i 2017 bedt om å innhente kunnskap om behov og atferd hos målgruppen. Dette førte til en omfattende kartlegging av ungdommers behov gjennom involvering av ungdom via intervju, undersøkelser og workshoper i ulike deler av landet. Denne innhenting av brukerinnsikt førte til to [rapporter](#) som det fortsatt refereres til når det gjelder ungdommer og deres behov for digitale tjenester.

2 Rett til medvirkning

Barn og unge har rett til å bli hørt og deres mening skal tillegges vekt, i overensstemmelse med deres alder og modenhet. Dette er nedfelt i [Grunnlovens § 104](#) og følger av [Barnekonvensjonens artikkel 12](#). Offentlige myndigheter har dermed en plikt til å lytte til barn og unge.

DigiUng skal jobbe aktivt med brukermedvirkning fordi det bidrar til bedre kvalitet, mer relevante leveranser og tjenester, økt tillit til prosjektene i målgruppen og enklere å iverksette produktene.

DigiUng har ungdom i alderen 13-20 år som sin målgruppe. Dette omfatter alle i denne aldersgruppen som har bostedsadresse i Norge. Ungdomsbefolkningen er mangfoldig, både når det kommer til funksjonsnivå, kjønnsidentitet, religionstilhørighet, kulturell- og etnisk bakgrunn, helse og sosioøkonomisk oppvekstvilkår. Ungdommene som rekrutteres og deltar i Digi Ungdomspanel skal gjenspeile denne mangfoldige gruppen.

3 Ungdomspanelet's mandat

Ungdomspanelet kan involveres i ulike faser i et prosjekt. Når ungdomspanelet blir involvert innebærer det at deres perspektiver og meninger tas på alvor, og det forventes at ungdommene betraktes som en likeverdig partner i diskusjoner og beslutningene som vil angå deres hverdagsliv, digitalt eller fysisk.

Det er naturlig at Ungdomspanelet trekkes inn og får komme med innspill når det gjelder å kartlegge hvilke behov ungdom har. Kunne gi tilbakemeldinger og "brukerteste" utkast og løsninger på digitale tjenester.

Videre kan ungdomspanelet involveres i utforming og vurdering av hvilke spørsmål som bør stilles og på hvilken måte i undersøkelser som skal ut til en større ungdomsgruppe. I tillegg kan det være relevant å delta på ulike møter, seminarer og samlinger.

4 Drift av Ungdomspanelet

Programkontoret er ansvarlig for drift av Ungdomspanelet. Det innebærer rekruttering av ungdommene, kontakt med foresatte, innkalling til og organisering av møter enten det er digitale møter eller fysiske samlinger. Videre er også Programkontoret i hovedsak økonomisk ansvarlig for drift av Ungdomspanelet.

4.1 Rekruttering av Ungdomspanelet

Det er viktig med et bredt sammensatt Ungdomspanel, med ungdommer som kan representere ulike deler av det mangfoldige ungdomsmiljøet i hele Norge.

Ungdommene er bredt rekruttert gjennom blant andre LNU, Barneombudet, Brukerorganisasjoner, Sametinget, Ung.no avdelingen, Skolehelsetjenesten/Helsestasjon for ungdom i ulike kommuner, videre er kommunale- og fylkeskommunale ungdomsråd og elevråd aktuelle arenaer for rekruttering.

Det er viktig at rekruttering og valg av deltakere forgår på en måte som er transparent og ikke systematisk utelukker noen grupper.

Ungdommene kan trekke seg fra deltakelse i ungdomspanelet når de selv ønsker det, det er ingen minimumstid for deltakelse.

Ungdommene får en attest for deltakelse i ungdomspanelet når de slutter.

4.2 Kontakt med foresatte

For deltakere i Ungdomspanelet som er yngre enn 15 år, kreves det at foresatte samtykker i at ungdommen deltar i ungdomspanelet (se vedlegg).

Det kan også være behov for å kunne informere og ha dialog med foresatte til deltakere under 18 år dersom det inviteres til dagssamlinger som innebærer å reise til annet sted i landet enn der man bor. Det kan også være aktuelt å informere foresatte om tematikk som Ungdomspanelet involveres i.

4.3 Økonomisk ansvar

Deltakerne i Ungdomspanelet får et honorar for sin deltakelse på møter og arrangementer i regi av Ungdomspanelet. Hver ungdom må fylle ut et skjema for å registrere seg som oppdragstaker/honorarlønnet i SAP selvbetjeningsportal (se vedlegg). Dette skjemaet sendes til lønnsavdelingen i Helsedirektoratet.

De får utbetalt et honorar for enkeltmøter eller aktiviteter som er beregnet på 1-2 timer. Dersom det er dagssamlinger får ungdommene dekket reise- og kost, samt at de får 2 x honorarbeløp.

Programkontoret dekker lønn og kostnader for ansatte på programkontoret som deltar på møter og aktiviteter relatert til Ungdomspanelet. Det enkelte prosjektet må selv dekke lønns- og reise/kost utgifter til sine ansatte som deltar/benyttter seg av Ungdomspanelet.

Programkontoret kan dekke utgifter inntil 20 000 kroner per prosjekt for deres bruk av Ungdomspanelet. Dette dekker honorar til ungdomsdeltakerne og eventuelt noe av utgiftene til fysisk samling. Utgifter over kroner 20 000 må dekkes av prosjektet selv.

4.4 Organisering av møter

Det er viktig at møtene organiseres slik at flest mulig av ungdommene kan delta. Derfor arrangeres de aller fleste møtene på Teams etter skoletid. Ungdommene er informert om dette og de er lagt til en Teams gruppe der aktuell informasjon deles. I tillegg inviteres de til møtet via epost, der legges det også inn varighet av møtet og hva som er tema og agenda for møtet.

Det er viktig at informasjon og metode som brukes er tilpasset ungdommenes modenhet og alder. I løpet av et møte er det derfor viktig å veksle mellom muntlige og skriftlige aktiviteter.

En metode som har vært vellykket er en kombinasjon av at ungdommene kan kommentere muntlig, skriftlig i chat eller via digitale post-it lapper på digitale tavler som Mural.

Det er frivillig for ungdommene å delta på møtene og aktiviteten. Det forventes ikke at de må delta på et visst antall møter per år.

En til to faste representanter fra programkontoret vil alltid delta på møter og aktiviteter med Ungdomspanelet, slik at ungdommen alltid har noen kjente voksne med på arrangementene.

I løpet av DigiUng perioden har det vært sporadiske samlinger for Ungdomspanelet, men høsten 2022 har det vært møter 1 gang per måned, som regel på tirsdag eller onsdag etter skoletid.

Det har også vært en fysisk dagssamling i 2022. Ungdomspanelet har gitt uttrykk for at de gjerne vil møtes fysisk. Noe som kan være aktuelt 1-2 ganger per år, da etter behov i programmet og i forhold til programmets økonomi.

4.5 Rutine for å bruke Ungdomspanelet

Dersom et prosjekt i DigiUng programmet ønsker å benytte seg av Ungdomspanelet, forventes det at prosjektet følger denne rutinen:

Teamsmøte på 1-1,5 time

	Oppgave:	Ansvar	Når
1	Kontakt programkontoret via epost med ønske om å benytte ungdomspanelet	Prosjektleder, eller delegert fra prosjektleder	Minst 2-3 uker før ønsket møte
2	Avtale et møte med programkontoret for å planlegge innhold/agenda	Prosjektleder, eller delegert fra prosjektleder	Planleggingsmøtet bør avholdes minst 1-1,5 uker før Teamsmøtet
3	Innkalle til Teamsmøte	Programkontoret	1,5-2 uker før møtet, med påminnelse 1-2 dager før møtet. Innkalling via mail og teams, påminnelse via sms
4	<p>Prosjektet har ansvar for å lage innholdet til og fasilitere Teamsmøtet</p> <p>Bør ved oppstart av Teamsmøte informere om:</p> <ul style="list-style-type: none">• hva prosjektet går ut på• hva målet med møtet og hva innspillene er• hva som skjer videre med det som blir delt av innspill, innsikt og kunnskap• Sikre ungdommene at de kan la være å kommentere/gi innspill om/når det kjennes riktig i løpet av møtet• Informere om at kommentarer/utsagn ikke bli sitert med navn eller annet som kan identifisere ungdommen uten at spesifikt samtykke til det er innhentet.	Prosjektleder, eller delegert fra prosjektleder	På møtet – plan og digitale verktøy forberedes på forhånd
5	Sammenstilling av kunnskap og innspill fra møtet	Prosjektleder, eller delegert fra prosjektleder	I etterkant av møtet

Workshop/fagdag

	Oppgave	Ansvar	Når
1	Kontakte programkontoret om ønske om fysisk samling med Ungdomspanelet. Sende med eller invitere til et møte der en skisse for dagsplan og behov for fysisk samling blir presentert	Prosjektleder	Minst 3 måneder før ønsket dato for samling
2	Programkontoret vil drøfte om det er mulig å gjennomføre en slik samling, gitt faktorer som: <ul style="list-style-type: none">• Økonomi, drøfte intern økonomi og mulighet for deling av kostnader med prosjektet• Om programkontoret har anledning/tid til å organisere en slik samling i løpet av denne tiden• Kan dagen deles med andre prosjekter?• Andre faktorer	Programkontoret	2,5 måneder før aktuell dato
3	Tilbakemelding til Prosjektleder på om det er mulig å arrangere en fysisk samling	Programkontoret	Minimum 2 måneder før dato for fysisk samling
4	Dersom det besluttes å gjennomføre fysisk samling: Prosjektet er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av det faglige innholdet, se punkt 4 og 5 for Teamsmøte	Prosjektleder	
5	Tett dialog mellom programkontor og prosjektleder for å planlegge og organisere samlingen	Prosjektleder og programkontor	Frem til arrangement
6	Invitere til og informere om fysisk samling til Ungdomspanelet	Programkontor	6-8 uker før samlingen
7	Informasjon til foresatte til ungdommer under 18 år	Programkontor	6-8 uker før samlingen
8	Bestille flybilletter og reise	Programkontor	4-6 uker før samling
9	Booke sted og bestille mat, snacks Programkontor og prosjektleder blir enige om hvem som skal gjøre det. Programkontor kan gjøre det, men noen ganger er det kanskje ønskelig å ha det i prosjektets lokaler el. l.	Programkontor og prosjektleder	4-6 uker før samling
10	Møte og følge ungdommene fra flyplass eller togstasjon til der samlingen holdes	Programkontor og prosjekt	På dagen for samlingen

11	Bekreft og dokumenter fravær til skole eller jobb for ungdommene	Programkontoret	Umiddelbart etter samling
----	--	-----------------	---------------------------

5 Vedlegg

5.1 Samtykkeskjema for foresatte

Fylles ut av foresatte og sendes tilbake til DigiUng

Ungdomspanel for DIGIUNG

DIGIUNG er et program med 8 ulike prosjekter. Flere direktorater er involvert, blant annet Helsedirektoratet og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. DIGIUNG jobber med å utvikle gode løsninger og sikre ungdom kvalitetssikret informasjon og hjelpetjenester.

Videre er målet å styrke ungdommers handlingskompetanse, og sette dem i stand til å ta gode valg for seg selv. Nettsiden ung.no er kanalen ut til ungdommene, og det som utvikles i DIGIUNG tilgjengeliggjøres på <https://www.ung.no/>. For mer informasjon om DIGIUNG programmet se [Hjem | DIGIUNG \(DigiUng.no\)](#)

DIGIUNG ønsker at det som utvikles og tilbys ungdommer skal være av en slik form og utførelse at ungdommer foretrekker ung.no som sitt nettsted. Derfor trenger vi innspill fra ungdommer, og et brukerpanel med 15-20 ungdommer fra hele landet er rekruttert for å komme med innspill.

Det understrekes at panelets aktiviteter i all hovedsak vil foregå digitalt og vil finne sted etter skoletid, men det kan være snakk om en fysisk workshop en gang per år. Deltakerne har mulighet til å trekke seg når de måtte kjenne at det er riktig for dem.

For ungdom som ikke har fylt 15 år og skal delta i ungdomspanelet for DIGIUNG kreves det samtykke fra foresatte.

Barnets navn: _____ Fødselsdato: _____

Jeg/vi samtykker til at barnet mitt/vårt deltar på ungdomspanelet, i henhold til informasjonen som dere har fått tilsendt. (sett kryss) JA

Foresatte med foreldreansvar (sett kryss): Foresatt 1 Foresatt 2
(det er tilstrekkelig med underskrift fra 1 foresatt)

Foresatt 1: Fullt navn (skriv tydelig): _____

Foresatt 1: underskrift: _____ Telefonnummer: _____

Foresatt 2: Fullt navn (skriv tydelig): _____

Foresatt 2: underskrift: _____ Telefonnummer: _____

Hvor og hvordan fylle inn skjema for å få betalt for møter og deltakelse i ungdomspanelet:

1. Gå til denne siden: [Reiseregning, utgiftsrefusjon og honorarer for honorarmottakere | DFØ \(dfo.no\)](#)
2. Logg inn i Betalmeg, bruk MinID, BankID
3. Du blir registrert som deltaker i "styre, råd og utvalg" og skal bruke lønnsart 5525. Per 2022 er det kroner 499,- per møte. På heldagssamlinger skal det være 2 x denne satsen, dvs 998 kroner (2022).
4. Reiseutgifter; velg: "kollektiv transport m/12% mva", når du bruker buss og tog.
 - a. Flybilletter skal vi så langt som mulig kjøpe for deltakerne.
5. Husk å skrive inn at oppdraget gjelder DigiUng ungdomspanel og kontaktperson: Adelle Dorseuil
6. Har du problemer med å fylle ut og spørsmål av teknisk art kan du ta kontakt med DFØs Kundesenter: Telefon 400 18 659, e-post lonn@dfo.no
Åpningstid 08.00 –15.30, sommertid 08.00 –15.00 (15. mai –15. september)

5.2 Registrering av oppdragstaker/honorarlønnet i SAP selvbetjeningsportal

Fyll ut dette skjemaet og send det tilbake til DIGIUNG:

Informasjonen i tabellen nedenfor kan fylles ut av honorarlønnet ELLER oppdragsgiver i Helsedir

Oppdragstakers/honorarlønnets personalia	
Etternavn	
Fornavn	
Fødselsnummer (11 siffer) *	
Nasjonalitet	
Adresse	
Postnummer og sted	
Land	
Bankkontonummer	
Utenlandsk bank krever IBAN og Swift	
Personlig e-post	
Mobilnummer	

* Utenlandsk statsborger kan levere D-nummer eller fødselsdato + passnummer

Informasjon om oppdraget	
Oppdraget gjelder fra følgende dato	01.09.2022
Oppdraget avsluttes følgende dato	30.06.12.2023
Omfang/timeantall/avtalt fastpris	Ca. 8 til 12 timer
Timesats/avtalt honorar	Kr 499,- per time
For hvilken avdeling skal oppdraget utføres? (fullt navn)	Barne- og ungdomshelse (FFBU)
Har vedkommende tidligere utført oppdrag for virksomheten? (ja/ nei)	Nei
Hva gjelder oppdraget? Kryss av:	Deltakelse i brukerpanel for DIGIUNG programmet.
<input checked="" type="checkbox"/> Medlem av styrer, råd og utvalg	
<input type="checkbox"/> Foredragsholder	
<input type="checkbox"/> Kursholder	
<input type="checkbox"/> Kun reiseregning	
<input type="checkbox"/> Annet oppdrag	

Følgende informasjon fylles alltid ut av oppdragsgiver/avdeling i Helsedirektoratet

Fylles ut av intern oppdragsgiver	
For hvilken avdeling/seksjon gjelder oppdraget (fullt navn)	Barne- og ungdomshelse (FFBU)
Navn på kontaktperson i avdelingen	Adélie Dorseuil
Oppdragets kontering	
Koststed*	130300
K-element 4 (kapittel/post)*	762.21
K-element 5 (formål)	Digitale tjenester for ungdom
K-element 6 (oppgavekode/prosjekt)*	OP-648-1

*Må fylles ut

6 Aktuelle dokumenter som omtaler brukermedvirkning

Brukermedvirkning i Helsedirektoratet: [Brukermedvirkning i Helsedirektoratet - Brukermedvirkning - Confluence](#)

Nasjonal faglig Rutine for helsestasjon og skolehelsetjeneste: [Fellesdel: Ledelse, styring og brukermidvirkning - Helsedirektoratet](#)

Prinsipper og råd: Barn og unges medvirkning på systemnivå:
https://ny.bufdir.no/fagstotte/produkter/barn_og_unge_medvirkning_veileder/#heading-contentlink-119869